

Come richiedere l'attivazione dello sportello didattico:

Gli studenti che intendessero avvalersi dello sportello didattico possono prenotarsi presso:

- la Prof.ssa Caterina Quondamatteo (Liceo Classico): ricevimento: venerdì 11-12;
- la Prof.ssa Roberta Montanini (Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale).

Il modulo di richiesta in allegato deve essere scaricato e consegnato alle suddette docenti entro il venerdì precedente la settimana per la quale si desidera effettuare lo sportello debitamente compilato in:

- nome, cognome e classe dell'alunno richiedente;
- nome e cognome del docente di interesse (si veda calendario delle disponibilità in allegato);
- giorno e orario (cfr. calendario);
- materia;
- argomento/i;
- nome e cognome del genitore dell'alunno richiedente;
- firma** dell' alunno e **del genitore** (obbligatoria e indispensabile per gli alunni minorenni).

Qualora il docente richiesto non risulti disponibile o sia necessario una qualsiasi variazione d'orario o di giorno le insegnanti referenti provvederanno a coordinare e soddisfare, nei limiti delle possibilità, le esigenze di alunni, docenti e ata.

L'attivazione dello sportello verrà confermata il giorno successivo alla richiesta.

NB: qualora l'alunno, per un qualsiasi motivo, si trovi nell'impossibilità di essere presente allo sportello, è tenuto ad informare (anche previa telefonata alla scuola) le docenti referenti che avvertiranno l'insegnante prenotato per l'attività.