



Liceo Classico Statale "A. Caro"
Liceo delle Scienze Umane

Via Leopardi n.2 63900 Fermo (FM) tel.0734228638
e-mail appc01000r@istruzione.it www.liceoannibalaro.gov.it



A tutto il personale
All'Albo online
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE RISORSE INTERNE SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – **Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n.

AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO H69F17000010005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR del 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- VISTO il C.C.N.L. siglato in data 29/11/07;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTI il PTOF d’Istituto;
- VISTO quanto deliberato dagli OO.CC.;
- VISTO l’avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 0037944 del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base di laboratori professionalizzanti in chiave digitale fesr
- VISTA la nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016 recante le linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria per l’attuazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA la candidatura presentata con n. 1010169;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9892 del 20/04/2018 con cui viene formalmente comunicata l’autorizzazione all’avvio del progetto presentato
- VISTA la necessità utilizzare appropriate figure professionali esperte nella amministrazione;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali:

N. 1 figura di supporto amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi relativi al progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Requisiti richiesti

Per le attività di supporto amministrativo è necessario dimostrare di possedere titolo e requisiti in merito alla gestione amministrativo-contabile in ambito scolastico ed esperienze maturate nella gestione amministrativa di progetti simili a quelli in oggetto, meglio se legati a finanziamenti PON.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Disponibilità personale espressa per iscritto
2. Possesso di esperienza pregressa specifica
3. Possesso di titoli specifici e professionali connessi all' oggetto dell'incarico da svolgere

Funzioni e compiti del personale

Le attività e i compiti del personale sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR e manuali specifici relativo al progetto in oggetto.

In particolare la funzione si occuperà di tutte le procedure amministrativo-contabili legate al progetto in oggetto in stretto raccordo con il DS, la DSGA e la figura di supporto alla gestione.

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello Allegato 1 — Istanza di partecipazione reperibile sul sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno giovedì 31 maggio 2018.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TABELLA SELEZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Assistente Amministrativo)	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea	3
Seconda posizione economica	6
Attività amministrativa svolta in altri progetti PON	4 x esperienza
Attività amministrative svolte in altri progetti	1 x esperienza
Partecipazione corsi di formazione sui PON	1 x ogni corso

Incarichi e compensi

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e documentate su apposito time-sheet. Le ore saranno retribuite come previsto nelle tabelle CCNL in vigore in base al profilo di appartenenza. Gli importi massimi previsti per l'attività di gestione ed amministrazione sono quelli previsti dal progetto autorizzato. Il compenso verrà erogato solo a conclusione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero Ferracuti

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO "A. CARO" - FERMO

OGGETTO: istanza di partecipazione selezione personale interno per n.1 funzione di supporto amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – **Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.**

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO H69F17000010005

Il/la sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RESIDENZA	
PROVINCIA	
INDRIZZO	
CAP	
TELEFONO	
EMAIL	

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di partecipare alla selezione personale interno per n.1 funzioni di supporto amministrativo del progetto PON indicato in oggetto

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TABELLA SELEZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Assistente Amministrativo)	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI (Riservato alla commissione)
Laurea in _____	
Seconda posizione economica Si No	
Attività amministrativa svolta in altri progetti PON: 1) _____ 2) _____ 3) _____	
Attività amministrative svolte in altri progetti 1) _____ 2) _____ 3) _____	
Partecipazione corsi di formazione sui PON 1) _____ 2) _____ 3) _____	

TABELLA SELEZIONE SUPPORTO GESTIONALE (Assistente Amministrativo o Docente)	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI (Riservato alla commissione)
Attività di progettazione, gestione, rendicontazione svolta su progetti PON 1) _____ 2) _____ 3) _____	
Partecipazione corsi di formazione sui PON 1) _____ 2) _____ 3) _____	
Progettazione, organizzazione e gestione di progetti di mobilità all'estero finanziati 1) _____ 2) _____ 3) _____	
Incarichi aggiuntivi relativi a Mobilità e Progettazione Europea (Funzione Strumentale, Componente Commissioni e Gruppi di lavoro) 1) _____ 2) _____ 3) _____	

A. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

B. Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo A. CARO di Fermo l'al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____