



LICEO CLASSICO STATALE "A. CARO"

VAOO: istsc\_appc01000r

n° 45 / 2019

07/01/2019 09:52:54

Protocollato in: 4.1.o / 2

Firma

PIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



## Liceo Classico Statale "A. Caro" Liceo delle Scienze Umane

Via Leopardi n.2 63900 Fermo (FM) tel.0734228638  
e-mail [appc01000r@istruzione.it](mailto:appc01000r@istruzione.it) [www.liceoannibalcaro.gov.it](http://www.liceoannibalcaro.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSERI)



**A tutto il personale  
All'Albo online  
Al sito web dell'Istituto**

Oggetto: avviso per selezione personale esterno per il reclutamento di n. 1 unità per il supporto alla gestione del progetto PON **10.1.6A-FSEPON-MA-2018-32- orientamento formativo e ri-orientamento.**  
CUP: H61E17000330006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR del 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
 VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";  
 VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001;  
 VISTO il C.C.N.L. siglato in data 29/11/07;  
 VISTA la Legge 107/2015;  
 VISTI il PTOF d'Istituto;  
 VISTO quanto deliberato dagli OO.CC.;  
 VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 **sull' orientamento formativo e ri- orientamento** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) –  
 VISTA la nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016 recante le linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'attuazione dei progetti PON 2014-2020;  
 VISTA la candidatura presentata con n. 995213;  
 VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7912 del 27/03/2018 con cui viene formalmente comunicata l'autorizzazione all'avvio del progetto presentato  
 VISTA la necessità utilizzare appropriate figure professionali esperte nella amministrazione e dell'attività progettuale in oggetto;  
 VISTO il bando per il reclutamento del personale interno alla gestione prot. n.7217 del 12/12/2017, del quale non sono pervenute domande.

EMANA

Il presente avviso esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali: **N.1 figura alla gestione** per la realizzazione degli interventi previsti nel modulo formativo PON **10.1.6A-FSEPON-MA-2018-32- orientamento formativo e ri-orientamento.**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### Requisiti richiesti

Per le attività di supporto alla gestione è necessario dimostrare di possedere esperienza specifica nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, nello specifico di progetti PON.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Disponibilità personale espressa per iscritto
2. Possesso di esperienza pregressa specifica
3. Possesso di titoli specifici e professionali connessi all' oggetto dell'incarico da svolgere

#### Funzioni e compiti del personale

Le attività e i compiti del personale sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR e manuali specifici relativo al progetto in oggetto.

La funzione di supporto alla gestione fornirà tutte le indicazioni e gli strumenti utili alla gestione del progetto e la rendicontazione dello stesso



in stretto raccordo con il DS e la DSGA.

#### Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello Allegato 1 — Istanza di partecipazione reperibile sul sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/01/2019.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

#### Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TABELLA SELEZIONE SUPPORTO ALLA GESTIONE	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Attività di progettazione progetti PON FSE - FSER	4 x esperienza
Partecipazione alla gestione di progetti PON FSE-FSER	4 x corso
Incarichi aggiuntivi relativi a Mobilità e Progettazione Europea (Funzione Strumentale, Componente Commissioni e Gruppi di lavoro)	2 X incarico
Titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado	2
Titolo di studio: Laurea	2

#### Incarichi e compensi

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e documentate su apposito time-sheet. . Gli importi massimi previsti per l'attività di gestione ed amministrazione sono quelli previsti dal progetto autorizzato. Il compenso verrà erogato solo a conclusione del progetto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Piero Ferracuti  
*Piero Ferracuti*